



**PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**POKJA ULP SEKRETARIAT DAERAH KAB. PRINGSEWU TA. 2017**

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu  
Pringsewu – Lampung 35373

Nomor : 027/Und.KN-005/POKJA-ULP/U.08/2017  
Lampiran : -

Pringsewu, 28 September 2017

Kepada Yth;  
Sdra./i. Direksi Perusahaan  
**PT. VISITAMA DAYA SOLUSI**  
Jl. Urip Sumoharjo Gg. Aryaguna No. 99 Way Halim - Bandar Lampung  
di -  
Tempat

Perihal : **Surat Undangan Pembuktian Kualifikasi**

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Penawaran untuk pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi Fasilitasi Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Analisis Jabatan (ANJAB) Pemerintah Kabupaten Pringsewu Tahun 2017, maka dengan ini Kami mengundang Saudara untuk hadir dalam klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya berdasarkan dokumen penawaran yang telah disampaikan melalui aplikasi Sistem Pelelangan Secara Elektronik (SPSE).

Adapun agenda dan ketentuan keikutsertaan Saudara dalam menghadiri acara dimaksud, diantaranya sebagai berikut:

**A. Jadwal Pelaksanaan Surat Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya**

Hari/tanggal : Jumat/29 September 2017  
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB  
Tempat : Bagian Bina dan Pengembangan Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Pringsewu  
Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu

**B. Materi Surat Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya**

1. Peserta hanya dihadiri oleh Direktur/Wakil Direktur/Pimpinan Perusahaan yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian Perusahaan.
2. Menunjukkan Dokumen Penawaran ASLI dan menyerahkan Dokumen Penawaran REKAMAN kepada Pokja.
3. Aspek-aspek teknis yang diklarifikasi dan negosiasi, diantaranya sebagai berikut :
  - a. lingkup dan sasaran jasa konsultansi;
  - b. cara penanganan pekerjaan dan rencana kerja;
  - c. kualifikasi tenaga ahli;
  - d. organisasi pelaksanaan;
  - e. program alih pengetahuan;
  - f. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
  - g. jadwal penugasan personil; dan
  - h. fasilitas penunjang.
4. Aspek-aspek biaya yang diklarifikasi dan negosiasi, diantaranya sebagai berikut :
  - a. kesesuaian rencana kerja dengan jenis pengeluaran biaya;
  - b. volume kegiatan dan jenis pengeluaran; dan
  - c. biaya satuan dibandingkan dengan biaya yang berlaku di pasaran.
5. Sebagaimana dimaksud angka ke-4 penyedia wajib menyertakan perhitungan Biaya Langsung
  - a. Nama Personil Inti dan Personil Penunjang/Pendukung;
  - b. Posisi penugasan personil sesuai dengan dokumen penawaran penyedia;
  - c. Perhitungan Gaji Dasar (GD) Personil, Beban Biaya Umum (BBU), Beban Biaya Sosial (BBS), Tunjangan Personil (Tp) dan Keuntungan;
  - d. ditandatangani oleh Direktur Perusahaan dan diberi Cap Perusahaan; dan
  - e. diketahui/disetujui dan ditandatangani oleh Akuntan Publik dan diberi Cap.

Mengingat pentingnya acara tersebut, dianjurkan agar Saudara hadir 15 (lima belas) menit sebelum acara

Demikian disampaikan untuk dapat diperhatikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**POKJA ULP SEKRETARIAT DAERAH KAB. PRINGSEWU TA. 2017**

dto