



PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
A ULP DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. PRINGSEWU TA.

Jl. Jend. Sudirman RT 2, LK 7 Pringsewu Barat
Pringsewu – Lampung 35373

Nomor : 027/Und.KN-007/POKJA-ULP/D.12/2017
Lampiran : -

Pringsewu, 2 November 2017

Kepada Yth;
Sdra./i. Direksi Perusahaan
CV. SYSCOMINDO
Perum Sriwijaya II Blok A No. 15 - Sukabumi, Bandar Lampung 35134
di -
Tempat

Perihal : **Surat Undangan Klarifikasi dan Negosiasi**

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Penawaran untuk pekerjaan Pembuatan Master Plan E-Government Pemerintah Kabupaten Pringsewu, maka dengan ini Kami mengundang Saudara untuk hadir dalam klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya berdasarkan dokumen penawaran yang telah disampaikan melalui aplikasi Sistem Pelelangan Secara Elektronik (SPSE).

Adapun agenda dan ketentuan keikutsertaan Saudara dalam menghadiri acara dimaksud, diantaranya sebagai berikut:

A. Jadwal Pelaksanaan Surat Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya

Hari/tanggal : Jumat/3 November 2017
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pringsewu
Jl. Jend. Sudirman RT 2, LK 7 Pringsewu Barat, Pringsewu – Lampung 35373

B. Materi Surat Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya

1. Peserta hanya dihadiri oleh Direktur/Wakil Direktur/Pimpinan Perusahaan yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian Perusahaan.
2. Menunjukkan Dokumen Penawaran Asli dan menyerahkan Dokumen Penawaran REKAMAN kepada Pokja.
3. Aspek-aspek teknis yang diklarifikasi dan negosiasi, diantaranya sebagai berikut :
 - a. lingkup dan sasaran jasa konsultasi;
 - b. cara penanganan pekerjaan dan rencana kerja;
 - c. kualifikasi tenaga ahli;
 - d. organisasi pelaksanaan;
 - e. program alih pengetahuan;
 - f. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
 - g. jadwal penugasan personil; dan
 - h. fasilitas penunjang.
4. Aspek-aspek biaya yang diklarifikasi dan negosiasi, diantaranya sebagai berikut :
 - a. kesesuaian rencana kerja dengan jenis pengeluaran biaya;
 - b. volume kegiatan dan jenis pengeluaran; dan
 - c. biaya satuan dibandingkan dengan biaya yang berlaku di pasaran.
5. Sebagaimana dimaksud angka ke-4 penyedia wajib menyertakan perhitungan Biaya Langsung
 - a. Nama Personil Inti dan Personil Penunjang/Pendukung;
 - b. Posisi penugasan personil sesuai dengan dokumen penawaran penyedia;
 - c. Perhitungan Gaji Dasar (GD) Personil, Beban Biaya Umum (BBU), Beban Biaya Sosial (BBS), Tunjangan Personil (Tp) dan Keuntungan;
 - d. ditandatangani oleh Direktur Perusahaan dan diberi Cap Perusahaan; dan
 - e. diketahui/disetujui dan ditandatangani oleh Akuntan Publik dan diberi Cap.

Mengingat pentingnya acara tersebut, dianjurkan agar Saudara hadir 15 (lima belas) menit sebelum acara

Demikian disampaikan untuk dapat diperhatikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

POKJA ULP DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. PRINGSEWU TA. 2017

dto